



Le Réseau santé de la Sarine est une association qui représente les 25 communes du district de la Sarine et chapeaute : La Direction Soins (Home médicalisé et Maintien à domicile et orientation), le Centre de coordination et la Direction Secours. Aujourd'hui, ce sont plus de 450 collaborateurs qui, au quotidien, s'engagent pour offrir aux personnes âgées et aux patients, les meilleurs soins et les meilleures conditions de vie.

Le service des finances met au concours, dès le **1^{er} septembre 2026** ou à convenir, un poste d' :

ÉCONOMISTE / CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F) A 60-80%

NOUS OFFRONS

La possibilité de rejoindre une équipe dynamique, des conditions de travail selon les statuts du personnel de l'Etat de Fribourg, des responsabilités dans un travail varié touchant à des domaines distincts et l'opportunité de conduire des actions permettant le développement des activités du Réseau.

VOS TÂCHES

- Assurer le suivi et le contrôle des tableaux de bord relatifs aux investissements.
- Gérer et analyser les frais financiers.
- Effectuer les imputations internes dans le cadre des boucllements comptables.
- Participer activement aux clôtures mensuelles et annuelles.
- Collaborer à l'élaboration des budgets et du plan financier.
- Produire, analyser et fiabiliser les statistiques financières et d'activité.
- Développer et maintenir des outils de suivi et de reporting.
- Réaliser des analyses économiques et financières afin de soutenir la direction dans ses prises de décision.
- Collaborer avec les différents services de l'institution et assurer la qualité des données financières.

VOTRE PROFIL

- Formation universitaire ou HES en économie, finance, contrôle de gestion ou domaine équivalent.
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire, idéalement dans le secteur de la santé ou parapublic.
- Excellente maîtrise d'Excel et des outils d'analyse financière.
- Bonne connaissance des processus budgétaires, des clôtures comptables et du contrôle de gestion.
- Aisance avec les outils informatiques et le logiciel Opale (un plus) .
- Esprit analytique, rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en favorisant la collaboration avec les équipes.
- Excellentes capacités de communication et de synthèse.

VOUS CORRESPONDEZ A CE PROFIL ?

Faites parvenir votre dossier avec la référence **26-14** jusqu'au **16 août 2026**

Il ne sera répondu qu'aux dossiers envoyés via le formulaire en ligne.

<https://www.santesarine.ch/fr/emplois>