



RÉSEAU SANTÉ DE LA SARINE

EMPLOI

Le Réseau santé de la Sarine est une association qui représente les 26 communes du district de la Sarine et chapeaute : La Direction Soins (Home médicalisé et Maintien à domicile et orientation), le Centre de coordination et la Direction Secours. Aujourd'hui, ce sont plus de 450 collaborateurs qui, au quotidien, s'engagent pour offrir aux personnes âgées et aux patients, les meilleurs soins et les meilleures conditions de vie.

Le Réseau santé de la Sarine met au concours, dès le 1^{er} mai 2026, un poste de :

STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES (H/F) À 100%

Au sein du Service RH, vous participez activement au bon fonctionnement administratif et opérationnel du département. Vos responsabilités incluent notamment:

VOS MISSIONS

- Assurer un soutien à la gestion des tâches administratives du cycle de vie du collaborateur (contrats de travail, avenants, attestations, etc.)
- Contribuer au suivi et à la tenue des dossiers du personnel (création de dossier, mise à jour de documents, classement, archivage).
- Coordonner, en collaboration avec l'équipe, le traitement et le suivi des demandes adressées au service RH.
- Apporter un appui polyvalent et collaborer aux différentes missions en fonction des besoins du service.

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'une première expérience professionnelle dans un domaine administratif
- Vous êtes à l'aise avec le travail administratif et l'utilisation d'outils informatiques
- Vous avez un esprit de synthèse et de bonnes capacités rédactionnelles
- Vous êtes autonome, responsable, dynamique et appréciez le travail en équipe

NOUS OFFRONS

- La possibilité d'acquérir et de développer des compétences RH grâce à une expérience concrète au sein d'une grande institution.
- Un cadre de travail agréable.
- Des conditions salariales : CHF 1'500.-/mois.

VOUS CORRESPONDEZ A CE PROFIL ?

Faites parvenir votre dossier avec la référence **25-53** jusqu'au **20 décembre 2025**